LINK ENVIO REPORTES https://forms.office.com/r/vgFYKhFsv6

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CARMEN ALICIA CAMPO
CÉDULA: 34563325
CORREO ELECTRÓNICO SENA: campoa@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3012355426

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
FEBRERO	DESARROLLO PUBLICITARIO	2834784	7:00 A 13:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	Virtual	54	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.	Desarrollar contenidos de comunicación digital teniendo en cuenta tácticas del plan de mercadeo digital y normativa publicitaria.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Elaborar el plan de medios para una campaña, de acuerdo a las artes finales y contenidos construidos.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2977627	13:00 A 18:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	Virtual	15	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	3069943	7:00 A 13:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	Virtual	6	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Clasificar clientes, procedimientos y protocolos, según normas y políticas de la organización y el sector.	Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral.	Identificar las características de clientes según contexto y cultura organizacional.
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	3069944	7:00 A 13:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	Virtual	12	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Clasificar clientes, procedimientos y protocolos, según normas y políticas de la organización y el sector.	Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral.	Identificar las características de clientes según contexto y cultura organizacional.
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	3069943	13:00 A 18:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	Virtual	40	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Plantear mejoras del servicio, en cumplimiento a necesidades de clientes, sistemas de calidad y expectativas del mercado.	Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral.	Adoptar comportamientos éticos y de cortesía en la atención de los contactos de una organización de acuerdo con las expectativas del mercado.
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	3069944	18:00 A 22:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	Virtual	36	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Plantear mejoras del servicio, en cumplimiento a necesidades de clientes, sistemas de calidad y expectativas del mercado.	Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral.	Adoptar comportamientos éticos y de cortesía en la atención de los contactos de una organización de acuerdo con las expectativas del mercado.
				L M M J V S						
				L M M J V S						
	TOTAL HORAS	FEBRERO				163				